

Guide d'utilisation des outils numériques du collège

Deux outils pour garder le lien avec le collège (professeurs, administration) et suivre la scolarité de votre enfant :

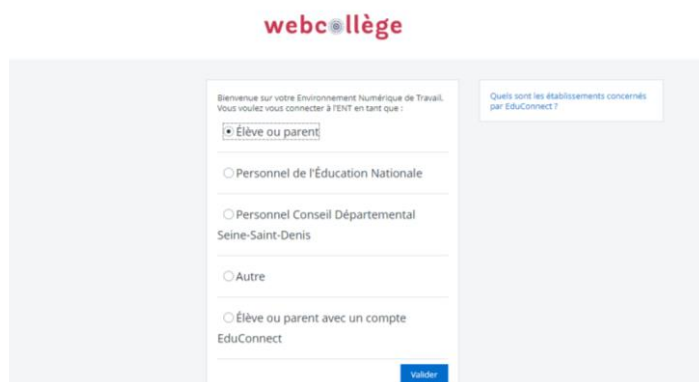
- Le **Webcollège ou Espace Numérique de travail (ENT)** où on retrouve :
 - les informations générales sur ce qui se passe au collège : projets, intendance, organisation...
 - la rubrique « Assistance de connexion » pour tous les problèmes liés à l'ENT
 - la messagerie : outil de communication privilégié entre parents et professeurs ou entre élèves et professeurs
 - le passage obligé pour activer Pronote sur votre téléphone
- **Pronote** qui est :
 - l'espace de vie du collégien : agenda, planning, absences, devoirs à faire, notes, bulletins...

1. Se connecter à l'Espace Numérique de Travail (ENT)

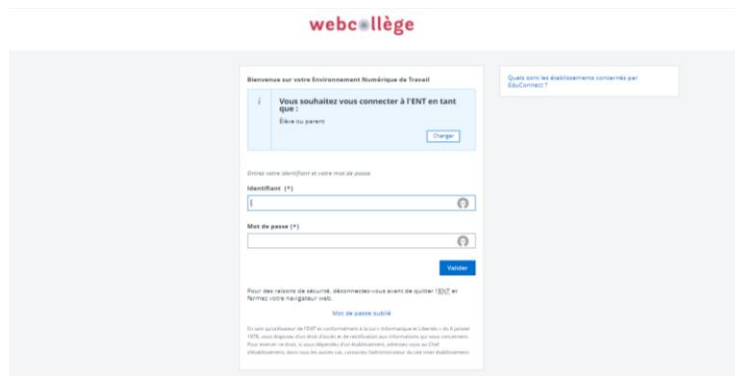
Pour se connecter au nouvel ENT, il faut aller sur le nouveau site du collège. Par exemple, pour le collège Victor Hugo : <https://hugo-noisylegrand.webcollege.seinesaintdenis.fr/> et cliquer sur « Se connecter »



Arrivés sur la page du nouvel ENT, cliquez sur « Elève ou parent », puis valider :



Compléter votre identifiant et votre mot de passe, que le collège vous aura transmis, puis validez :

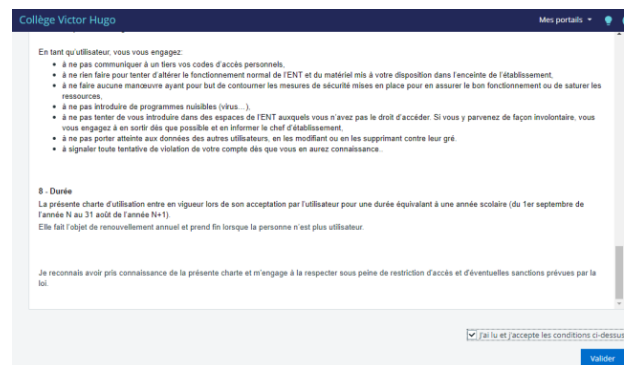


a. Paramétrer votre compte

Vous voilà sur l'ENT !

Avant de pouvoir naviguer sur le site, vous devez :

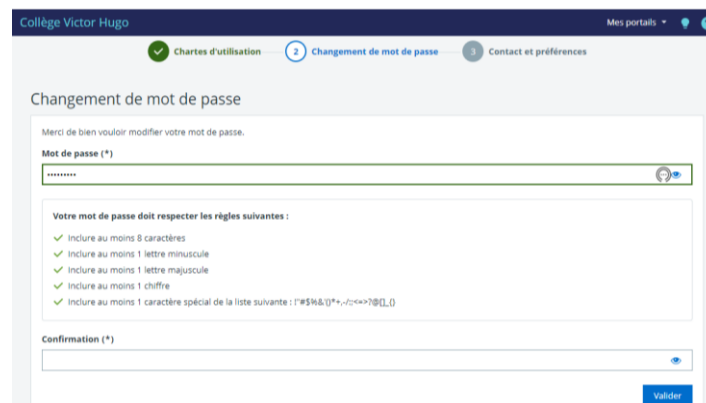
- Valider la charte d'utilisation :

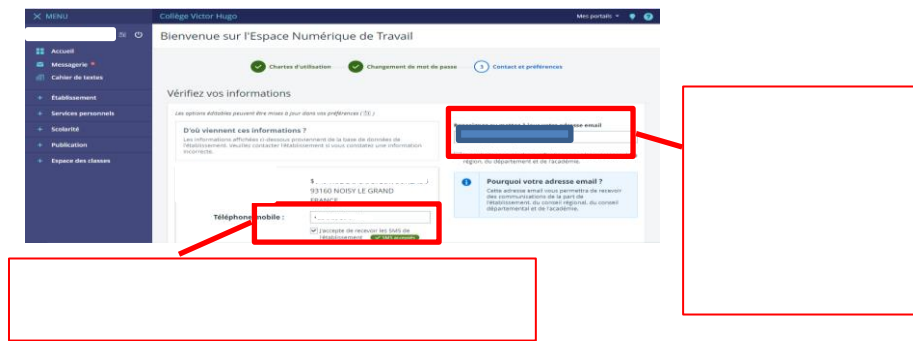
- Changer votre mot de passe en respectant le format, et en n'oubliant pas de valider

N'oubliez pas de conserver précieusement votre mot de passe ! Il vous sera utile tout au long de l'année.

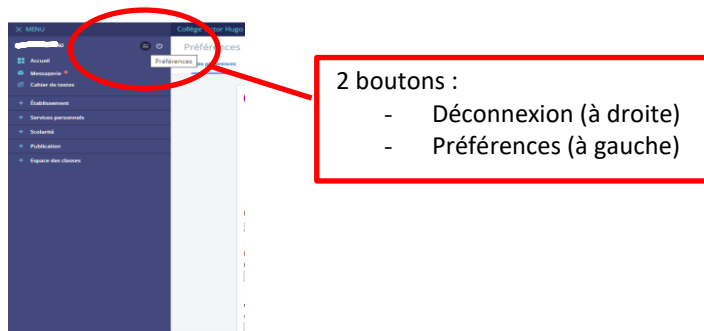
Si vous perdez votre mot de passe, contactez le collège.



- Enfin, vérifier vos informations et indiquer vos préférences :

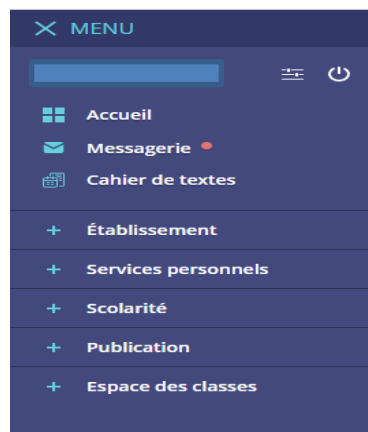


Vous pouvez trouver vos paramètres dès que vous le souhaitez en cliquant sur la petite icône :

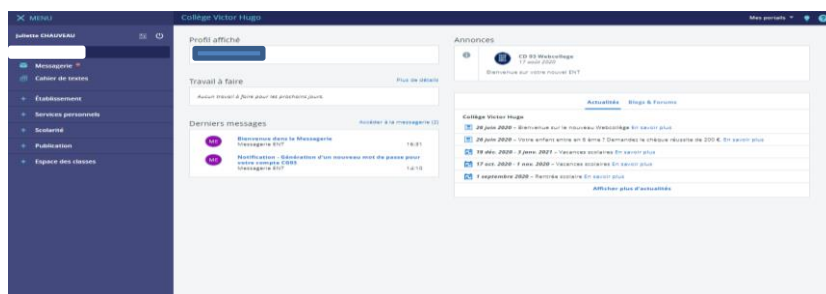


b. Naviguer sur l'ENT

Sur la gauche de votre écran, se trouve le menu. Tout passe par ce menu :

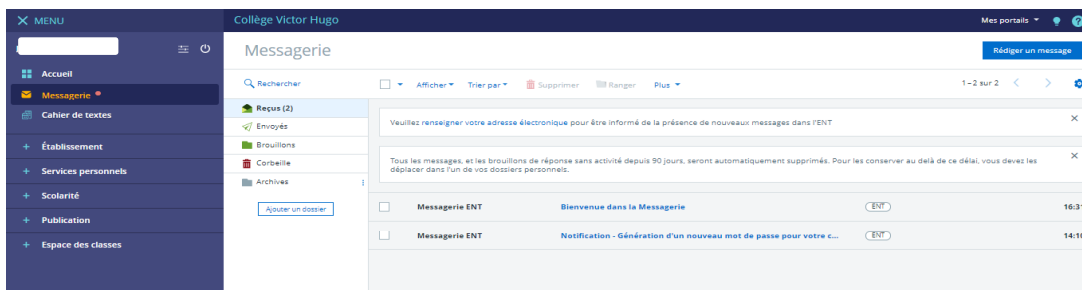


- **L'accueil** : Vous trouverez un résumé de tout ce qui touche la vie scolaire de votre enfant.

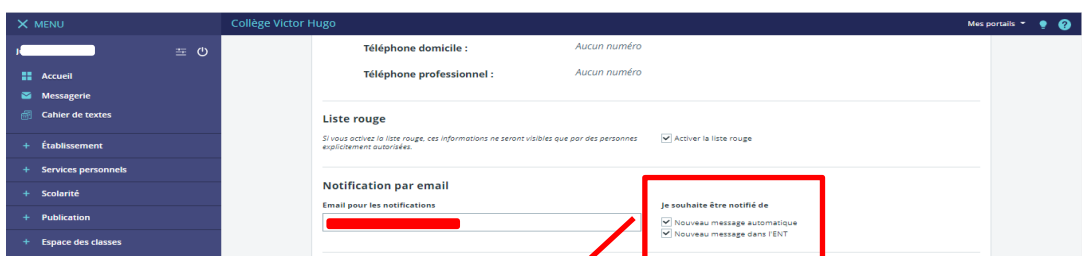


- **La messagerie** : Vous trouverez tous vos échanges avec les enseignants et la direction du collège.

Cet outil de communication est essentiel pour le suivi de la scolarité de votre enfant. Veillez à le consulter régulièrement.



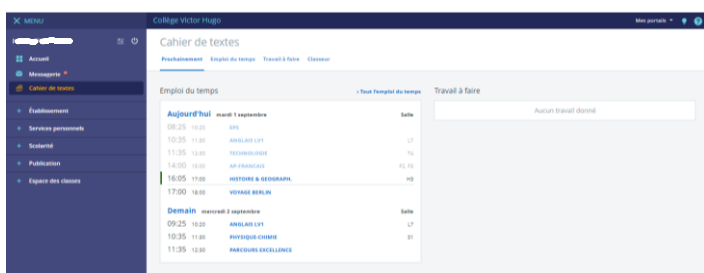
Pour recevoir les notifications sur votre mail personnel, aller dans vos préférences :



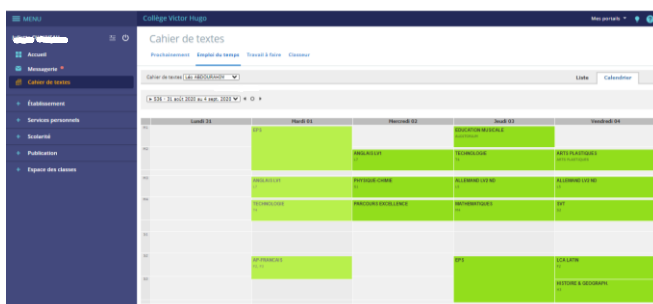
Cocher les 2 pour recevoir les notifications sur votre mail personnel

- **Le cahier de texte** : Vous trouverez l'emploi du temps de votre enfant et tout le travail qu'il a à faire.

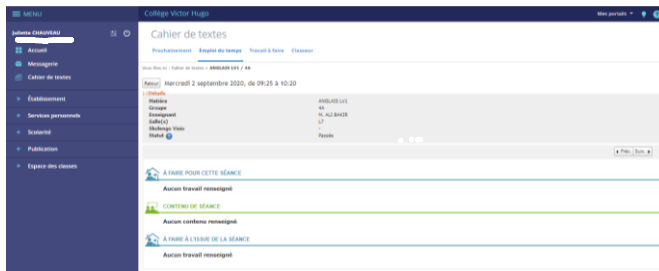
C'est aussi par cette entrée que votre enfant aura accès à ses cours et son travail en cas d'absence ou de travail à distance. Vous pouvez voir l'emploi du temps sous la forme d'une liste...



... ou sous la forme d'un calendrier.



Il suffit ensuite de cliquer sur les matières pour accéder à toutes les informations du cours : travail à faire, contenu, salle...



c. Accès à Pronote

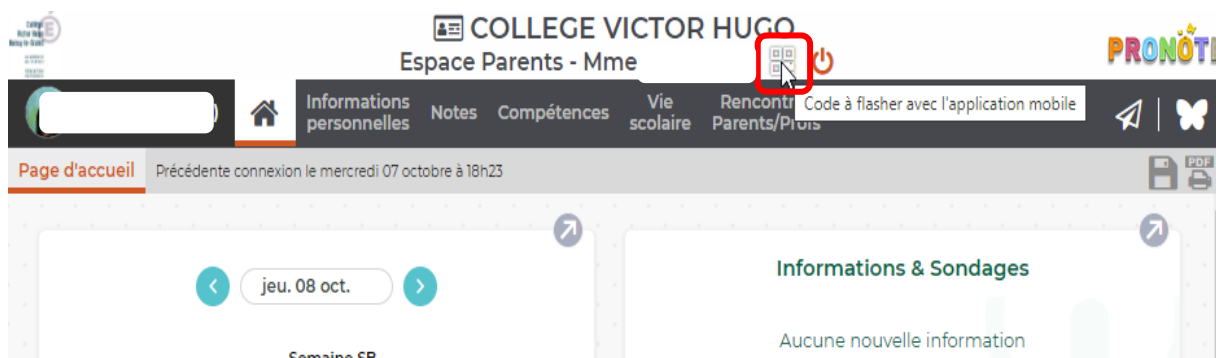
Pour accéder à Pronote, dans le menu, cliquez sur Scolarité, puis sur Pronote. Vous serez automatiquement redirigé vers le site.



Voir la partie « Installer et paramétrer Pronote et K-d'école sur votre téléphone » pour paramétrer Pronote et K-d'école (ENT) sur votre téléphone.

2. Installer et paramétrer Pronote **PRONOTE**

- Connectez-vous sur le site Webcollège et allez dans Menu puis cliquez sur Scolarité et ensuite Pronote. Une nouvelle page s'ouvre avec Pronote
- Sur la page Pronote que vous avez ouverte en a), cliquez sur l'icône entourée en rouge ci-dessous



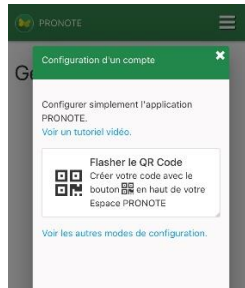
- Une fenêtre s'ouvre : saisissez un code (exemple 1111) qui vous permettra de valider le compte sur votre téléphone et cliquez sur **Valider**



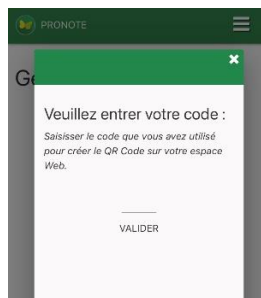
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec le QR Code à flasher



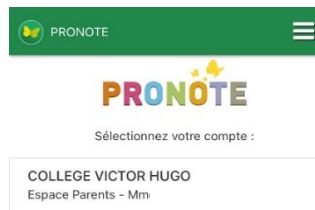
- e. Depuis votre application Pronote, cliquez sur « Commencer par ajouter un compte » : la fenêtre ci-dessous s'affiche



- f. Cliquez sur « Flasher le QR Code » en positionnant l'appareil photo de votre téléphone sur le carré noir affiché sur le site Pronote
- g. Saisissez le code que vous avez validé précédemment ci-dessous :



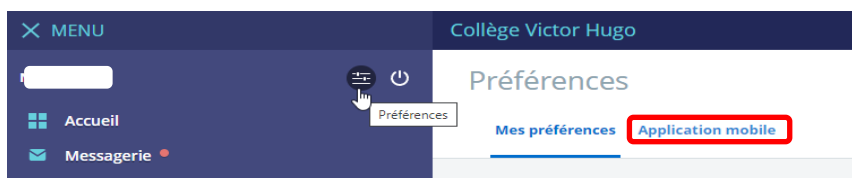
- h. Cliquez ensuite sur « Oui » pour connecter automatiquement votre compte
- i. Votre compte est ajouté :



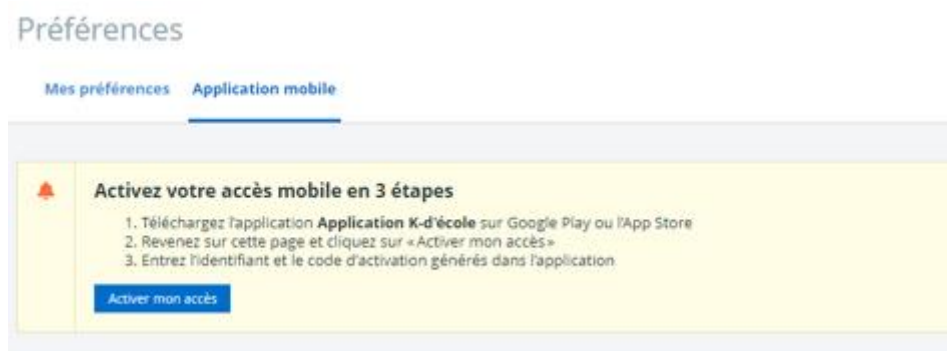
3. Installer et paramétrer K-decole

Permet d'accéder facilement aux actualités du collège, au cahier de texte de votre enfant (emploi du temps, travail à faire) et à la messagerie

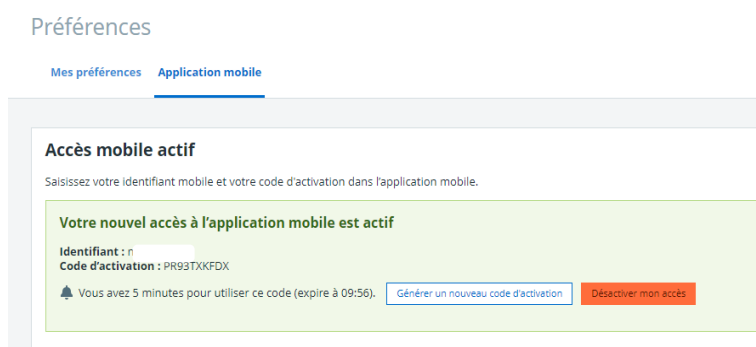
- a. Télécharger l'application sur votre téléphone
- b. Sur le site Webcollège, allez dans Préférences, et cliquez sur Application Mobile :



- c. Cliquez sur « Activer mon accès »



- d. L'identifiant et le code pour activer l'application sur votre téléphone sont affichés :



Les saisir dans l'application K-decole et votre compte est activé.